



# Miethausverwalter/-in

## Gewobag VB

.....  
Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit rund 60.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Die Gewobag VB Vermögensverwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH ist ein Unternehmen im Gewobag-Konzern und befasst sich ausschließlich mit der Erbringung von immobilienwirtschaftlichen Dienstleistungen für Dritte, im Wesentlichen sind das die Wohnungseigentums-, die Miethaus- und die Sondereigentumsverwaltung. Der Verwaltungsbestand umfasst aktuell rd. 18.500 Vertragseinheiten.  
.....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für die Gewobag VB Vermögensverwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH eine/-n

### Miethausverwalter/-in

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **In dieser Position werden Sie u.a.**

- neue Mieter anhand vorliegender Unterlagen auswählen, Mietverträge abschließen und Wohnungsübergaben veranlassen.
- externe Dienstleister zur Mangelbeseitigung am Gebäude und in der Wohnung beauftragen.
- Vor- und Endabnahmen durchführen, diese dokumentieren und Maßnahmen ableiten. Sie führen Kautionsabrechnungen durch.
- Angebote für Instandhaltungsarbeiten und ggf. Abstimmung mit Eigentümer und der technischen Abteilung einholen und beauftragen.
- die termin- und qualitätsgerechte Umsetzung von Wartungsarbeiten, Dienstleistern und Handwerkern im Rahmen der laufenden Instandhaltung prüfen.

- Mieterbeschwerden und –anliegen bearbeiten, über genehmigungspflichtige Mietvertragsänderungen entscheiden und Mieterstreitigkeiten schlichten.
- Mieterhöhungen prüfen und freigeben und diese mit dem Bereich Mietenbildung und dem Eigentümermanager abstimmen.
- den Schriftverkehr in Bezug auf die Regulierung von Versicherungsfällen führen
- Erforderliche Abstimmungen/ Freigaben vom Eigentümermanager vornehmen/ einholen und Schriftwechsel für diesen vorbereiten.
- ggf. die Wirtschaftsplanung für die betreuten Objekte übernehmen, sofern verwaltungsvertraglich vereinbart.

#### **Sie verfügen über folgende Qualifikationen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau
- zwei Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Sondereigentumsverwaltung und mit fremdverwalteten Beständen
- gute MS-Office und SAP-Kenntnisse
- gutes wohnungswirtschaftliches Fachwissen und Bestandskenntnisse
- Rechtskenntnisse (insbesondere Miet- und WEG- Recht, ZPO, BGB)
- einen Führerschein der Klasse III

Sie passen gut zu uns, wenn Sie über eine hohe Kundenorientierung verfügen. Sie überzeugen uns mit ihrer Leistungsorientierung und damit, dass Sie auch in stressigen Situationen den Überblick bewahren.

#### **Unser Angebot für Sie:**

Wir bieten Ihnen ein herausforderndes Aufgabenfeld innerhalb eines wachsenden Wohnungsunternehmens und eine langfristige berufliche Perspektive. Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre ist uns wichtig. Sie haben die Möglichkeit an unseren Weiterbildungsangeboten, unseren Unternehmensevents sowie unserem internen Sportprogramm teilzunehmen. Eine faire Vergütung und eine flexible Arbeitszeitgestaltung runden unser Profil ab. Ihr moderner Arbeitsplatz befindet sich im Herzen Berlins an der Spree mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV.

Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

#### **Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin**

Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Fon: 030 4708-1211 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)

- .....
- **Alle Informationen online unter: ([www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote))**
  - **Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsformular.**
- .....



- **2015 – Verband Berlin-Brandenburgischer Wohnungsunternehmen (BBU)**  
1. Preis „Jugend schafft Zukunft!“



- **2016 – ERHIN Award**  
1. Preis in der Kategorie „Verantwortungsvolle Personalführung“



- **2016 HR-Excellence Award**  
1. Preis in der Kategorie „Diversity Management“