



Personalreferent (w/m/d)

Gewobag

.....
Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 60.200 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter (m/w/d) engagieren sich für hohe Servicequalität sowie Kundennähe und sind Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.
.....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung „Personal/Innere Dienste“ einen

Referenten (w/m/d) mit ausgewiesenen Kenntnissen des Personalmanagements in SAP

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Es erwartet Sie eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit der Chance, ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet zu bearbeiten und perspektivisch eigenverantwortlich Projekte zu betreuen sowie sich auf den Schwerpunkt Personalcontrolling zu spezialisieren.

In dieser Position werden Sie

- Aufgaben der Personalsuche, -auswahl und -einstellung in Abstimmung mit den Fachbereichen, Tochtergesellschaften und der Personalleitung durchführen
- Aufgaben der Personalbetreuung im laufenden Arbeitsverhältnis bis zur Beendigung wahrnehmen, Verträge erstellen, mit den Betriebsräten zusammenarbeiten, Führungskräfte bei Personalgesprächen unterstützen, disziplinarische Maßnahmen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und den Fachbereichen bearbeiten, Zeugnisse erstellen
- Themen aus dem Bereich der Personalarbeit im Intranet betreuen
- Konzeptionelle Arbeiten in personellen Angelegenheiten erbringen z.B. zur Ausarbeitung von Betriebsvereinbarungen u.ä., bei der Erstellung, Einführung bzw. Änderung von betrieblichen Organisations- und Arbeitsanweisungen und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung zu personalrelevanten Fragestellungen
- an der Verbesserung und Weiterentwicklung abteilungsinterner Prozesse mitarbeiten
- sich perspektivisch in den Schwerpunkt Personalcontrolling/Planung einarbeiten und dazu im Projekt Einführung der elektronischen Personalakte federführend mitwirken

- Auswertungen und Statistiken aus SAP für interne und externe Stellen im Rahmen eines systematischen Personalcontrollings erstellen

Sie verfügen über folgende Qualifikationen

- kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalwesen und Statistik oder eine vergleichbare, anforderungsbezogene Ausbildung
- Erfahrung mit Personalmanagement und Personalcontrolling
- Erfahrungen mit SAP HCM und ESS/MSS, gute MS-Office-Kenntnisse
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Aufgaben- und Projektplanungskompetenz
- sorgfältige, zielorientierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Unser Angebot für Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektive
- eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (auditiert und ausgezeichnet als familienfreundlicher Arbeitgeber)
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- viele „Inhouse“-Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- die Möglichkeit, die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Fon: 030 4708-1238 | www.gewobag.de

-
- **Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote**
 - Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen
-



- 2016 – ERHIN Award
1. Preis in der Kategorie „Verantwortungsvolle Personalführung“



- 2016 HR-Excellence Award
1. Preis in der Kategorie „Diversity Management“



- 2017 Auszeichnung „Top-Karrierechancen“ für Hochschulabsolventen“ von Focus und Focus Money.



- 2018 BBU-ZukunftsAwards
1. Preis „Fokus: Mensch“



- 2018 Auszeichnung Audit „berufundfamilie“