



## Eventmanager (w/m/d)

**Gewobag**

.....  
Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit rund 60.200 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter (m/w/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.  
.....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Unternehmenskommunikation zwei

### Eventmanager (w/m/d)

Die Stellen sind befristet in Vollzeit zu besetzen voraussichtlich bis zum 31.05.2020 und bis zum 31.08.2020.

#### **In dieser Position übernehmen Sie folgende Aufgaben:**

- Sie erarbeiten strategische Leitlinien für Events sowie Konzepte für konkrete interne und externe Veranstaltungen.
- Sie setzen die internen und externen Eventkonzepte operativ um.
- Die jeweiligen Veranstaltungen begleiten Sie und stellen einen reibungslosen Ablauf vor Ort sicher.
- Bei der Eventorganisation steuern Sie die Eventagenturen, Grafikagenturen und sonstigen Eventdienstleister.
- Durchgeführte Veranstaltungen analysieren Sie und erarbeiten Optimierungspotenziale,
- Zur Veranstaltungsplanung recherchieren und vergleichen Sie Angebote, führen Preisverhandlungen und wickeln Verträge ab. Sie beobachten Trends im Veranstaltungsmanagement und im Eventmarkt.
- Sie planen und überwachen die Budgets für Events und führen die Event-Jahresplanung durch.
- Sie verantworten das interne Informationsmanagement zu Veranstaltungen.
- Im Unternehmen sind Sie Ansprechpartner/in für Anfragen im Zusammenhang mit Veranstaltungen.
- Sie entwickeln und pflegen ein zeitgemäßes Bestelltool für die sichere Lagerung von Eventmaterialien.

**Mit folgenden Qualifikationen passen Sie gut zu uns:**

- Kaufmännische, marketingorientierte Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsbe- reich; idealerweise ergänzt durch Eventagentur Erfahrungen
- Fachkenntnisse bei der Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen unterschiedlichster Formate und Zielgruppen
- Sichere Kenntnisse im Projektmanagement für Marketing-Events sowie bei der Zusammenarbeit mit Eventa- genturen und Dienstleistern
- Ein gutes Gespür für Gestaltungsaspekte und Wirkungsmechanismen auf Events sowie für Text und visuelle Gestaltung insgesamt
- Kreativität bei der Themenentwicklung und der eventtechnischen Umsetzung
- Aufgeschlossenheit für Trends und innovative Eventformate und -komponenten
- Kommunikationsstärke, die sich durch eine aufgeschlossene, freundliche Art auszeichnet
- Sehr großes Organisationsgeschick, große Einsatzbereitschaft und „Hands-on-Mentalität“
- Großes Interesse an Teamarbeit und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sichere EDV-Kenntnisse (Microsoft Office), SAP-Basiskenntnisse,
- Grundkenntnisse in der Wohnungswirtschaft sind von Vorteil.

**Unser Angebot für Sie:**

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen (auditiert und ausgezeichnet als familienfreundlicher Arbeitgeber)
- Gleitzeit, i. d. R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“-Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit, die Gewobag in Projekten zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u. a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Welt- anschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Online- Bewerbungsformular](#).

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Fon: 030 4708-1221 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)

Alle Informationen online unter [www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)  
Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen



- 2016 – ERHIN Award  
1. Preis in der Kategorie „Verantwortungsvolle Personalführung“
- 2016 HR-Excellence Award  
1. Preis in der Kategorie „Diversity Management“
- 2017 Auszeichnung „Top-Karrierechancen“ für Hochschulabsolventen“ von Focus und Focus Money.
- 2018 BBU- ZukunftsAwards  
1. Preis „Fokus: Mensch“
- 2018 Auszeichnung Audit „berufundfamilie“