



# Miethausverwalter (w/m/d)

## Gewobag VB

.....

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit rund 60.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Die Gewobag VB Vermögensverwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH ist ein Unternehmen im Gewobag-Konzern und befasst sich ausschließlich mit der Erbringung von immobilienwirtschaftlichen Dienstleistungen für Dritte, im Wesentlichen sind das die Wohnungseigentums-, die Miethaus- und die Sondereigentumsverwaltung. Der Verwaltungsbestand umfasst aktuell rd. 16.100 Vertragseinheiten.

.....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für die Gewobag VB Vermögensverwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH einen

### Miethausverwalter (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Diese spannende Aufgabe wartet auf Sie:**

- Sie verantworten die Betreuung eines Wohnimmobilienportfolios und stehen unseren Kunden, Eigentümern, Mietern sowie Dienstleistern als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung.
- Sie bearbeiten Korrespondenzen, u. a. mit Mietern, Dienstleistern und managen die Anliegen unserer Kunden.
- Neue Mieter wählen Sie anhand vorliegender Unterlagen aus, schließen Mietverträge ab und veranlassen die Wohnungsübergaben.
- Darüber hinaus prüfen und entscheiden Sie über genehmigungspflichtige Mietvertragsänderungen und erstellen die erforderlichen Vereinbarungen.
- Sie führen regelmäßige Liegenschaftskontrollen durch, beauftragen und steuern externe Dienstleister zur Mängelbeseitigung am Gebäude sowie in den Wohnungen und verantworten die termin- und qualitätsgerechte Umsetzung von Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Wartungsaufträgen.
- Im Zuge des Mieterwechsels führen Sie die Vor- und Endabnahmen durch, dokumentieren diese und erstellen die Kautionsabrechnungen.

- Sie überwachen die Leerstandentwicklung, erarbeiten gemeinsam mit Ihrer Gruppenleitung Vermietungskonzepte und steuern die Vermietungsaktivitäten der Vermietungsabteilung.
- Gemeinsam mit unserem Forderungsmanagement überwachen Sie die Entwicklung der Mietforderungen und stimmen sich über die Einleitung von Gegenmaßnahmen ab.
- In Abstimmung mit dem Bereich der Mietenbildung und Ihrer Gruppenleitung prüfen Sie vorgeschlagene Mieterhöhungen bzw. Mieterhöhungspotenziale und unterstützen bei der Datenerhebung von mieterhöhungsrelevanten Ausstattungsmerkmalen von Wohnungen/Gebäuden.
- Sie wirken in Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und Gruppenleitung bei der Erstellung von Wirtschaftsplanungen/ Reports gemäß den verwaltungsvertraglichen Bestimmungen und Anfragen des Eigentümers mit.
- Sie koordinieren die Objektzugänge und -abgänge und binden die beteiligten Fachabteilungen ein.
- Sie unterstützen und wirken bei der Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen mit.

### **Sie passen gut zu uns , wenn...:**

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau verfügen und mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von Immobilien mitbringen.
- Sie über ein gutes wohnungswirtschaftliches Fachwissen und Bestandskenntnisse verfügen.
- ein kunden- und ergebnisorientiertes Denken und Handeln Sie auszeichnet.
- Sie über ein überdurchschnittliches Engagement und eine gewissenhafte sowie selbständige Arbeitsweise verfügen.
- Sie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein mitbringen und teamorientiert arbeiten.
- Sie im Umgang mit der gängigen Software - vorzugsweise mit SAP-Kenntnissen - und den MS-Office-Programmen sicher und routiniert arbeiten und einen Führerschein der Klasse III besitzen.

### **Unser Angebot für Sie:**

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektive
- Eine gute und faire Vergütung und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einem erfahrenen Paten, der Ihnen bei der Einarbeitung zur Seite steht.
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin**, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Fon: 030 4708-1221 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)

- .....
- **Alle Informationen online unter [www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)**
  - Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen
- .....



- 2016 – ERHIN Award  
1. Preis in der Kategorie  
„Verantwortungsvolle  
Personalführung“
- 2016 HR-Excellence  
Award  
1. Preis in der Kategorie  
„Diversity Management“
- 2017 Auszeichnung  
„Top-Karrierechancen  
für Hochschulabsolven-  
ten“ von Focus und  
Focus Money.
- 2018 BBU-  
ZukunftsAwards  
1. Preis „Fokus: Mensch“
- 2018 Auszeichnung  
Audit „berufundfamilie“