Stellenausschreibung

Payroll Specialist (w/m/d) Gewobag

Die Gewobag schafft als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft bereits seit 100 Jahren Raum für Zukunft. Mit über 62.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Personal einen

Payroll Specialist (w/m/d).

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

In dieser Position werden Sie:

- die monatliche Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis eigenverantwortlich vorbereiten, durchführen und kontrollieren, einschließlich der Bearbeitung von Ein- und Austritten, Vertragsänderungen und Sonderzahlungen in SAP
- als kompetenter Ansprechpartner für sämtliche abrechnungsrelevante Fragestellungen für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte agieren.
- die Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern (u.a. gesetzliche Rentenversicherung, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften) führen.
- Aufgaben der Zeitwirtschaft über unser Zeiterfassungssystem betreuen und verwalten.
- das Melde- und Bescheinigungswesen abwickeln.
- an HR-Projekten im Bereich Payroll und HR allgemein mitwirken sowie bestehende HR-Prozesse optimieren und weiterentwickeln, insbesondere an der Weiterentwicklung der SAP HR-Landschaft mitarbeiten.
- Personalstammdaten und -akten pflegen.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Lohn/Gehalt oder vergleichbare Ausbildung / Weiterbildung (z.B. IHK).

- Einschlägige Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre) im Bereich HR mit Schwerpunkt Payroll.
- Fundierte und aktuelle Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Umgang mit SAP HCM und SAP-gestützter MA-Verwaltungssoftware. Bei der Prozessoptimierung und Einführung von neuer Software haben Sie bereits mitgewirkt.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- MS-Office-Kenntnisse sowie Ihre Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Service-Mentalität runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot für Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen" Berlins an der Spree,
- Eine gute und faire Vergütung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen (auditiert und ausgezeichnet als familienfreundlicher Arbeitgeber)
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse" Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin
Personalabteilung
Alt-Moabit 101A | 10559 Berlin
Fon: 030 4708-1227 | www.gewobag.de

Alle Informationen online unter: (www.gewobag.de/stellenangebote)
Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

2016 – ERHIN Award
1. Preis in der Kategorie „Verantwortungsvolle Personalführung"

2016 HR-Excellence Award
1. Preis in der Kategorie „Diversity Management"

2017 Auszeichnung
„Top-Karrierechancen für Hochschulabsolven-ten" von Focus und Focus Money.

2018 BBU-ZukunftsAwards
1. Preis „Fokus: Mensch"

2018 Auszeichnung
Audit „berufundfamilie"