



**Gewobag**

## **Technischer Projektleiter**

### **Gewerbe (w/m/d)**

.....  
Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 72.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 600 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.  
.....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich Bestandsmanagement einen

### **Technischen Projektleiter Gewerbeimmobilien (w/m/d)**

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **In dieser Position werden Sie**

- die Projektsteuerung, das Projektcontrolling und die Bauleitung sowie alle damit verbundenen Aufgaben bei Umbau, Ausbau, Modernisierung und Instandhaltung von Neubau- und Bestandsobjekten/-flächen in unserem Gewerbetaam eigenverantwortlich und selbstständig übernehmen.
- für die baurechtlichen und planerischen Prüfungen, technischen Beurteilungen und die Beurteilung und Vorbereitung von Nutzungsänderungsanträgen verantwortlich sein.
- als Ansprechpartner für Ämter und Behörden in allen Genehmigungs-, Abstimmungs- und Klärungsfragen zur Verfügung stehen.
- die Budgetierung von Umbau-, Ausbau-, Modernisierungs- und Instandhaltungs-/Instandsetzungs-Projekten zur Vorbereitung von Vermietungsentscheidungen, einschließlich Zustands- und Massenermittlungen in den Objekten verantworten
- an Vermietungsgesprächen (Besichtigung, Vertragsverhandlungen, Übergaben) teilnehmen und der Ansprechpartner und Fachexperte in allen technischen Fragestellungen für das Gewerbetaam sein
- die Erstellung von Investitionsplanungen für Umbau-, Ausbau-, Modernisierungs- und Instandhaltungs-/Instandsetzungs-Projekten übernehmen und Entscheidungsvorlagen erstellen
- Projektkonzeptionen und Baubeschreibungen, im Wesentlichen bei Neubauprojekten prüfen
- Ausschreibungen und Vergaben inkl. der Erstellung von Leistungsbeschreibungen sowie die Angebotsauswertungen, die Auswahl von Dienstleistern inkl. der Abstimmungen mit weiteren technischen Abteilung der GEWOBAG koordinieren
- das Vertragsmanagement, die Vertragsgestaltung und –verhandlungen mit internen und externen Dienstleistern verantworten

- die Bauleitungsfunktion der betreuten Projekte ausüben
- die Gewährleistungsmaßnahmen von Umbau-, Ausbau-, Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen erfassen und koordinieren.
- Versicherungsfälle und Instandsetzungsaufträge technisch bewerten.
- eng mit der Teamleitung sowie den Kaufmännischen Bereichen und dem Vertrieb zusammenarbeiten.
- die bereichsrelevanten Daten & Informationen für den Wirtschaftsplan und verschiedene Gremiensitzungen erarbeiten und ggf. bei angrenzenden Themengebieten mitwirken.

### Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur, des Bauingenieurwesens oder einer anderen einschlägigen Fachrichtung mit Bezug zu Bau und Immobilien
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Projektsteuerung sowie dem Projektmanagement von Immobilien, insbesondere Gewerbeimmobilien.
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Ausbau, Umbau und Modernisierung von Gewerbeflächen in Bestandsgebäuden und Neubauvorhaben
- fundierte Kenntnisse im Planungs- und Baurecht, Planungsabläufen, behördlichen Genehmigungs-, insbesondere Nutzungsgenehmigungs- und änderungsverfahren sowie sonstigen baurelevanten Richtlinien und Verordnungen
- umfassende Kenntnisse in der Planung, Vorbereitung, Leitung, Steuerung, Durchführung und dem Controlling von Bauprojekten sowie in der Termin- und Kostensteuerung
- sicherer Umgang mit MS Office (Excel, PowerPoint); wünschenswert sind SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.
- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein und sind ein As in der Projektkoordination.
- Wirtschaftliches und kreatives Denken sowie eine systematische Arbeitsweise sind für Sie ein Selbstverständnis.
- Sie sind es gewohnt interdisziplinär zu kommunizieren und zeigen, dass Ihr Durchsetzungsvermögen mit dem nötigen Fingerspitzengefühl gepaart ist, um auch an sensiblen Schnittstellen Ihre Partner zu gewinnen.
- Selbstständiges und verantwortliches Handeln sowie Eigeninitiative und Entscheidungsfreude runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot für Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektive
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot



**2016 – ERHIN Award**  
1. Preis in der Kategorie „Verantwortungsvolle Personalführung“



**2016 HR-Excellence Award**  
1. Preis in der Kategorie „Diversity Management“



**2017 Auszeichnung**  
„Top-Karrierechancen für Hochschulabsolventen“ von Focus und Focus Money.



**2018 BBU-ZukunftsAwards**  
1. Preis „Fokus: Mensch“

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin**, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,  
Ansprechpartnerin: Antje Meyhoefer | Fon: 030 4708-1222 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)

.....  
Alle Informationen online unter **[www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)**  
Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen  
.....



**2016 – ERHIN Award**  
1. Preis in der Kategorie  
„Verantwortungsvolle  
Personalführung“



**2016 HR-Excellence Award**  
1. Preis in der Kategorie  
„Diversity Management“



**2017 Auszeichnung**  
„Top-Karierechancen für  
Hochschulabsolventen“ von  
Focus und Focus Money.



**2018 BBU-ZukunftsAwards**  
1. Preis „Fokus: Mensch“