



Gewobag

SAP Anwendungsberater (w/m/d)

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 74.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für unsere Abteilung IT, eine/n

SAP Anwendungsberater (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das SAP-Team der Gewobag spielt eine zentrale Rolle in der IT der Gewobag und unterstützt die Fachabteilungen in der Anwendung, Veränderung, Fehlerbehebung und Konzeption von SAP-Anwendungen.

Wir erwarten neben Erfahrung im klassischen IT-Support und Erfahrung in der Anwendungsbetreuung auch Erfahrung und Interesse an den Themen Digitalisierung, sowie Konzeption und Integration von SAP-Anwendungen, sowie Basiswissen in den Abläufen von SAP-Entwicklungsprozessen, sowie ABAP-Kompetenz für erste Fehleranalysen (Debugging).

Du besitzt die Fähigkeit und den Mut, Prozesse und Abläufe neu zu denken und damit die Aufgaben traditioneller IT, erweitert um die Instrumente und Methoden agiler Methoden zu lösen. Als Bindeglied zwischen Fachabteilungen und SAP-Entwicklung gewährleitest Du im Team die Formulierung und Umsetzung von Anforderungen und unterstützt die Einführung neuer Funktionen und Programme. Du bist kreativ, entscheidungsfreudig und strebst aktiver Mitwirkung in einem Team mit Verantwortung für Innovation in einem Unternehmen, dass digitalen Wandel nachhaltig und zukunftssicher auf die Immobilienwirtschaft anwendet.

In dieser Position wirst Du:

- spezialisierte Modulverantwortung für SAP-Module FI/CO/AA/TR/PS/SD und den Modulsupport für SAP für Geschäftsvorfälle übernehmen.
- das Customizing für die bearbeiteten Module verantworten und eingesetzte IT-Lösungen & SAP-Anwendungen dokumentieren.
- Anforderungen abstimmen und validieren und in Kooperation mit Projektleitern, Fachabteilungen und SAP-Entwicklung konkretisieren und die Umsetzung planen.
- An IT-Projekten mitarbeiten, um neue Funktionen und Anwendungen einzuführen, diese zu begleiten und regelmäßig an das Projekt-Management über Projektstatus und Fortschritte berichten.
- die SAP-Anwendungsbetreuung der Betriebskostenabrechnung (RE-FX) und der digitalen Rechnungsverarbeitung unterstützen.

- die S/4 Hana Conversion und den Wechsel auf Universal Ledger maßgeblich mit betreuen
- regelmäßig Gespräche mit Kollegen führen und verbesserungsfähige Themenbereiche und Anforderungen innerhalb der SAP-Anwendungen aufdecken.
- Mitarbeiter beraten und die Anforderungen der Fachabteilungen erfassen, um so technische Vorgaben und Konzeption zur Neu- und Weiterentwicklung in den Modulen zu erzeugen.
- Anwendersupport für die betreuten Module leisten und Fehler identifizieren, qualifizieren und an der Behebung mitwirken
- Verbesserungsvorschläge für bestehende Systeme und Ansätze für weitere mögliche IT-Anwendungen erarbeiten zur Optimierung der Geschäftsprozessorganisation.

Je nach Deiner Qualifikation und Erfahrung kannst Du u. a. noch folgende interessante Spezialisierungen übernehmen:

- SAP Datenarchivierung/SAP ILM
- Vorbereitung und Ergebnisdokumentierung von SAP-Tests inkl. Fehleranalyse und Debugging von ABAP inkl. der Qualitätssicherung gemeinsam mit der Fachabteilung
- Durchführung von SAP-Schulungen für Module und Programme

Du verfügst über folgende Qualifikationen:

- qualifizierte IT-Ausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in der IT oder eine anforderungsbezogene Ausbildung oder mehrjährige anwendungsbezogene Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- fundierte Kenntnisse der Software SAP R/3 und SAP S4/ Hana
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, gutes Informationsverhalten und hohe Innovationskompetenz
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anlagenbuchhaltung, Erlös- und Kostencontrolling, Nebenkostenabrechnung, Digitale Rechnungsbearbeitung, Treasury (Aktiv- und Passivdarlehen), Fakturierung (SD) sowie Zentrale Tätigkeiten der Finanzbuchhaltung (Jahresabschluss, DART/GDPdU u. Ä.)
- wünschenswert sind Kenntnisse im Projektmanagement und in der Wohnungswirtschaft, Erfahrungen im Umgang mit SAP-Anwendungen, Kenntnisse zum Wechsel vom klassischen Hauptbuch in Universal Ledger in Verbindung mit S/4 Hana-Conversion, mehrjährige Erfahrung in der Anwendungsberatung, Kenntnisse in Prozessmodellierung und BPMN 2.0 Notation
- Englisch Kenntnisse



Unser Angebot für Dich:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,
Ansprechpartnerin: Julia Krüger | Fon: [0172 3216376](tel:01723216376) | www.gewobag.de

Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz findest Du unter <https://www.gewobag.de/datenschutz>



HR
EXCELLENCE
AWARDS
2021

2021 – HR Excellence Awards
Kategorie „New Work“
„Arbeitsplatz der Zukunft“

Weitere Auszeichnungen finden Sie unter:

<https://www.gewobag.de/ueber-uns/ueber-die-gewobag/unsere-auszeichnungen/>