



Gewobag

Referent (w/m/d) kaufm. BM-Services

Schwerpunkt technische Projekte

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 74.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für unsere Abteilung kaufm. Bestandsmanagement-Services, eine/n

Referent (w/m/d) kaufm. BM-Services - Schwerpunkt technische Projekte

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten Ihnen die Chance, ein **eigenverantwortliches und abwechslungsreiches** Aufgabengebiet zu betreuen. Zur Abteilung mit ca. 70 Beschäftigten gehören die Gruppen „Betriebskostenmanagement“, „Forderungsmanagement“, die „Mietenbildung und Bestandsentwicklung“ sowie das „Mieterenergiedatenmanagement“.

In dieser Position werden Sie:

- die abteilungsrelevanten technischen Unternehmensprozesse mit dem Ziel der Organisationsoptimierungen kontinuierlich weiterentwickeln
- die Digitalisierung und Automatisierung der in- und externen Prozesse mitgestalten und bei der Umsetzung mitwirken
- bei der Durchführung von Integrationsprozessen für Ankäufe und Neubauten unterstützen
- Vertrags- und prozessbezogenen Analysen durchführen
- Unterlagen und Kennzahlen für den Bereich aufbereiten
- die Leitung von eigenen Projekten übernehmen und in Teilprojekten mitarbeiten

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gern ergänzt um eine abgeschlossene Fortbildung z. B. Immobilienfachwirt/-in
- alternativ passen Sie auch mit einem abgeschlossenen Studium im Bereich Bau oder Energietechnik (oder vergleichbar) zu uns
- gerne mit Berufserfahrung in diesen Bereichen und Affinität zu haustechnischen Anlagen
- Erfahrung in der Leitung und Umsetzung von abteilungsübergreifenden Projekten ist wünschenswert
- Prozessdenken und analytische Fähigkeit in Verbindung mit konzeptioneller Stärke

- eigenverantwortliches, gewissenhaftes und systematisches Arbeiten mit ausgeprägtem Qualitätsbewusstsein ist für Sie selbstverständlich
- sehr sichere Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme, insbesondere Excel und PowerPoint, sowie von SAP

- ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Flexibilität
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Zahlenaffinität verbunden mit einer sehr guten Merkfähigkeit
- Interesse an Themen wie „Arbeitsorganisation“ und „Führung“

Unser Angebot für Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,
Ansprechpartnerin: Julia Krüger | Fon: [0172 3216376](tel:01723216376) | www.gewobag.de

Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.gewobag.de/datenschutz>



HR
EXCELLENCE
AWARDS
2021

2021 – HR Excellence Awards
Kategorie „New Work“
„Arbeitsplatz der Zukunft“

Weitere Auszeichnungen finden Sie unter:

<https://www.gewobag.de/ueber-uns/ueber-die-gewobag/unsere-auszeichnungen/>