



**Gewobag**

## **Sachbearbeiter (w/m/d)**

# **Objektfinanzierung**

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 75.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Finanzierung einen:

## **Sachbearbeiter (w/m/d) Objektfinanzierung**

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **In dieser Position werden Sie:**

- bei der Erstellung von optimalen Finanzierungs- und Beleihungskonzepten für Investitionsvorhaben (Neubau, Projektentwicklungen im Asset- und Beteiligungsmodell, Modernisierungen etc.) unter Berücksichtigung der aktuellen Förderlandschaft, Gesetzeslage und Unternehmensstrategie mitarbeiten und Entscheidungsvorschläge erarbeiten.
- Förderangebote für die Wohnungswirtschaft sondieren, auf Anwendbarkeit prüfen, Präsentationen erstellen und die erforderlichen Förderinformationen für das Unternehmen bereitstellen.
- projektbezogenen Finanzierungskosten sowie mietpreisrechtliche Auswirkungen durch Fördermittelinanspruchnahme für die Renditeberechnung ermitteln.
- Kreditaufnahmen vorbereiten und umsetzen und die Darlehensbesicherung steuern und überwachen.
- Investitionsvorhaben hinsichtlich aller Finanzierungsaspekte begleiten. Fördermittelverträge vorbereiten, umsetzen und deren Einhaltung überwachen. Bürgschaften beantragen und verwalten
- die notwendigen Daten für Modernisierungsankündigungen und Mieterhöhungen erarbeiten.
- Zuarbeiten zum 6-Monatsfinanzplan für die einzelnen Projekte und zur Wirtschafts- und Finanzplanung erstellen.
- Korrespondenz mit Behörden, Banken, Fördergeber u.a. übernehmen.

**Sie verfügen über folgende Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare kaufm. Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Immobilienbereich oder ggf. ein abgeschlossenes Studium der Immobilienwirtschaft oder BWL mit Schwerpunkt Immobilien
- mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft, gute Kenntnisse in der Immobilienfinanzierung und Erfahrung im Umgang mit immobilienwirtschaftlichen Förderprogrammen
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Umgang mit SAP (idealerweise PS, FI/CO) sind wünschenswert, ebenso Kenntnisse im Rechnungswesen und Buchhaltung der Wohnungswirtschaft
- gute Englischkenntnisse
- Sie überzeugen durch eine stark ausgeprägte Teamfähigkeit, eine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie einem hohen Maß an analytischem und vernetztem Denken.
- Eine hohe Motivation und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

**Unser Angebot für Sie:**

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser

**Online-Bewerbungsformular.**

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin**, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,  
Ansprechpartnerin: Julia Krüger | Fon: 0172 3216376 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)

---

Alle Informationen online unter [www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.gewobag.de/datenschutz>

---



HR  
**EXCELLENCE**  
AWARDS  
2021

2021 – HR Excellence Awards  
Kategorie „New Work“  
„Arbeitsplatz der Zukunft“

Weitere Auszeichnungen finden Sie unter:

<https://www.gewobag.de/ueber-uns/ueber-die-gewobag/unsere-auszeichnungen/>